

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«17» *сентября* 20 *25* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОТЕ АВТОШКОЛЫ ГАПОУ «БСТК»

Бугульма.

# **ПОЛОЖЕНИЕ *о работе Автошколы ГАПОУ «БСТК»***

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»; методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий (Письмо Минобрнауки России от 18.08.2015 НАК-2294/06); Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образовательной деятельности Автошколы при подготовке водителей транспортных средств.

1.3. Цель деятельности Автошколы – реализация программы подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С», в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованной с Министерством транспорта Российской Федерации и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей транспортных средств с присвоением категории.

1.4. Задачи Автошколы:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения;
- формирование у обучающихся Автошколы, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

## **2. Порядок организации образовательной деятельности**

2.1. Ответственным лицом за подготовку и осуществление лицензирования деятельности по подготовке водителей транспортных средств, за соблюдение требований и контрольных нормативов, содержащихся в лицензии, осуществление взаимодействия с Управлением ГИБДД УМВД Российской Федерации по Бугульминскому району является директор и руководитель автошколы.

2.2. Реализуемая образовательная Программа разрабатывается Автошколой самостоятельно на основании Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

2.3. Порядок приема на обучение:

2.3.1 Ответственным лицом за организацию приема обучающихся является руководитель автошколы, общий контроль осуществляет директор;

2.3.2. Прием на обучение водителей транспортных средств, осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом;

2.3.3. Заявления о приеме в Автошколу для обучения водителей транспортных средств категорий «В», «С» принимаются – от лиц, достигших 16 лет.

2.3.4. Заявлению на обучение прилагаются следующие документы: медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у кандидатов в водители транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами; фотография – 1 шт. 3\*4; паспорт или документ, его заменяющий (копия), СНИЛС.

2.3.5 Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.6. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления, поступающего с Уставом, правилами приема, правилами внутреннего распорядка, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися;

- факт ознакомления, поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- факт ознакомления поступающего с образовательной программой;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3.7. В день подачи заявления о приеме в Автошколу, для обучения водителей транспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

2.4. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом, за формирование дела групп обучающихся по подготовке водителей транспортных средств и регистрацию групп в РЭО ГИБДД является руководитель автошколы, общий контроль осуществляет директор.

2.5. Режим занятий:

2.5.1. Обучение ведется весь учебный год, по очной форме обучения.

2.5.2. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.5.3. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 27 человек.

2.5.4. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются Автошколой исходя из объемов учебных планов и программ, а также режима обучения.

2.5.5. Образовательная деятельность включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

2.5.6. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

2.5.7. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

2.5.8. Общая продолжительность перемен составляет не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся имеют продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусмотрены перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в помещениях или на участках территории техникума.

2.5.9. Расписание занятий утверждается директором колледжа. В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение

2. Период обучения
3. Дата проведения занятий
4. Время проведения занятий с перерывами
5. № темы
6. Наименование темы
7. Количество часов
8. Предмет, по которому проводится занятие, и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

2.6. Ответственным лицом за составление, содержание и соответствие действующим требованиям расписания является руководитель автошколы. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к кадровому обеспечению учебного процесса является заместитель директора по производственному обучению. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к материально-техническому оснащению учебного процесса является руководитель автошколы.

2.7. Обучение в Автошколе осуществляется на русском языке.

2.8. Автошкола осуществляет образовательную деятельность на основе примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С».

2.9. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных категорий, без изменения уровня образования. Продолжительность обучения определяется Программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автошколой. Утверждается Программа директором колледжа. Ответственным лицом за разработку и содержание Программы является механик курсов. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.10. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется учебным планом. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию. Образовательная деятельность при реализации программы дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования групп.

2.11. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора колледжа. Основания для отчисления обучающихся установлены в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и колледжом.

2.12. Для теоретического обучения оборудованы учебные классы согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1408.

2.13. Для отработки навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах оборудованных:

- дополнительными педалями сцепления и тормоза;
- опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»;
- зеркалами заднего вида.

2.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся и возможностями Автошколы.

2.15. Квалификационный экзамен проводится Автошколой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе. Квалификационный экзамен профессионального обучения включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Ответственным лицом за организацию квалификационных экзаменов является механик и руководитель автошколы.

2.16. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал теоретического обучения. При наличии пропусков без уважительной причины обучающийся должен сдать зачет по пропущенной теме. Для учета успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка обучения вождению. При неявке обучающегося на практическое вождение в отведенное по обоюдному согласию время, тема не засчитывается, подлежит отработке в дополнительное время.

2.17. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических занятий является руководитель автошколы. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости практического вождения является механик.

### **3. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения**

3.1. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом (форма протокола разрабатывается механиком курсов и утверждается приказом директора колледжа).

3.2. Оценка уровня знаний, обучающихся в Автошколе проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырех бальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.3. К итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.

3.4. В случае получения неудовлетворительных оценок по итоговой аттестации, Автошколой назначается пересдача экзаменов. Пересдача внутренних экзаменов осуществляется на платной основе, стоимость пересдачи определяется калькуляцией.

3.5. Автошкола вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. В Автошколе создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического развития в здания и помещения техникума, включая: пандус, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информируемых обозначений помещений.

4.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

4.3. На обучение в Автошколе по образовательной программе подготовки водителей транспортных средств категории «В» могут приниматься лица с ограниченными возможностями слуха, нарушениями речи и лица, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медикосоциальной экспертизы не противопоказано обучение по данной программе.

4.4. Обучение лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, Автошкола бесплатно обеспечивает этих обучающихся учебной литературой.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. В целях доступности получения профессионального образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- техническими средствами обучения (мультимедийные средства передачи информации);
- присутствием ассистента (помощника сурдо-переводчика), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- выпуском альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- правовым консультированием обучающегося;
- беспрепятственным доступом в учебные помещения, в столовую, туалет, к информационным ресурсам (для обучающихся имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата).

4.7. Период обучения в Автошколе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в совместных группах с другими обучающимися не изменяется, в отдельных группах период может быть изменен по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при условии выполнения полной часовой программы обучения, согласованной с ГИБДД.

4.8. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

4.9. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- письменные задания надиктовываются ассистенту (помощнику, сурдо-переводчику).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников Автошколы. В него могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.